





SOFTONE



Soluzioni informatiche, dispositivi,
consulenza per le aziende che
si occupano di magazzinaggio,
produzione, logistica, trasporti.

www.logisonline.it

01

LOGIS La risposta alle tue esigenze



Logis è la soluzione software specializzata per le aziende che si occupano di servizi di magazzinaggio, confezionamento, produzione, logistica.

LE TUE ESIGENZE

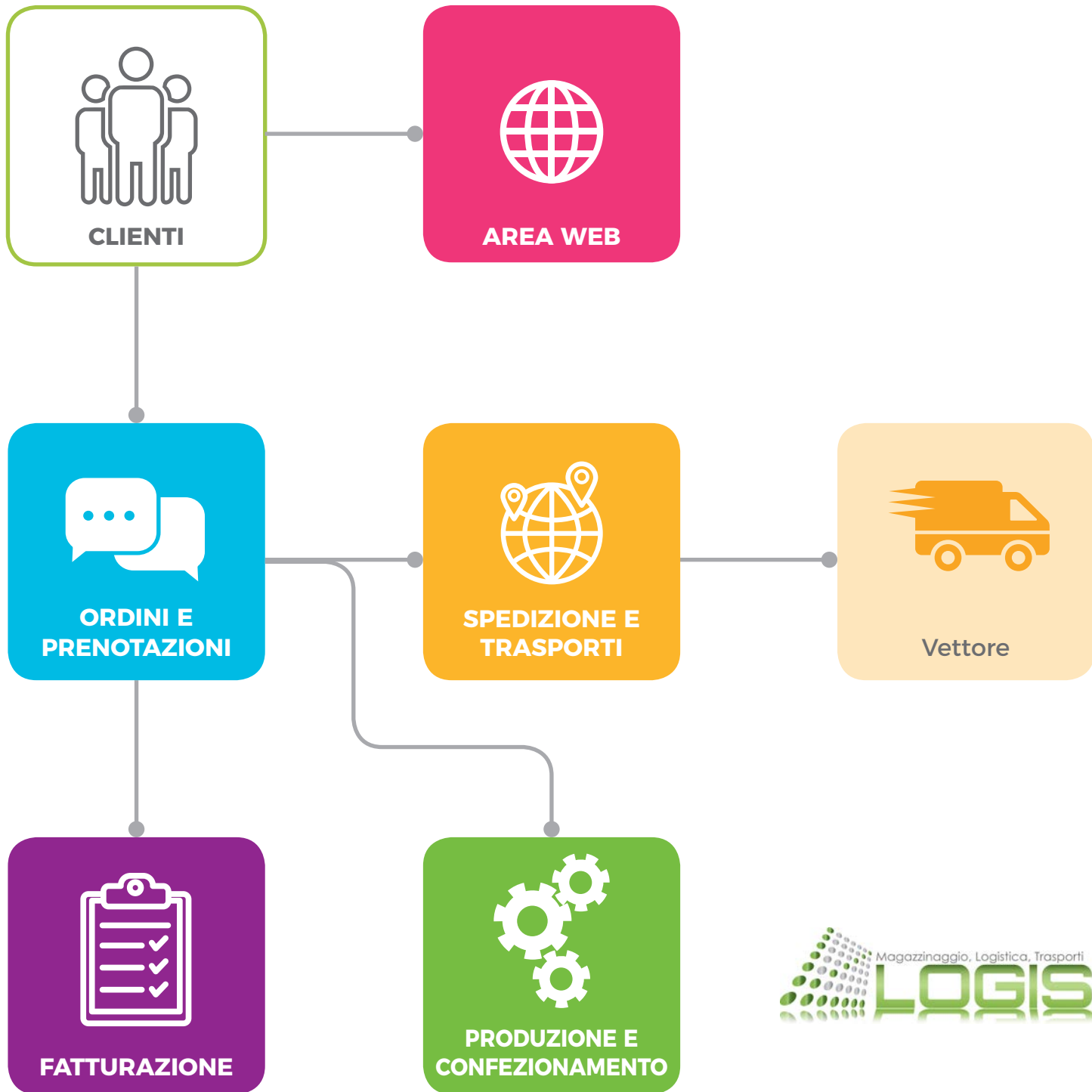
- Vuoi risparmiare tempo?
- Vuoi migliorare il servizio ai tuoi clienti?
- Vuoi uno strumento potente e duttile?
- Vuoi restare sempre connesso con i tuoi clienti?
- Vuoi avere un unico interlocutore per le tecnologie informatiche?

SIAMO VICINI A TE

La soddisfazione del Cliente è per noi l'unico parametro valido per giudicare se la nostra strategia aziendale è corretta. Non solo fornitori di servizi, ma veri e propri partner, appassionati come voi ai risultati da raggiungere che vi seguono con professionalità e competenza, convinti che il vostro successo sia anche il nostro. Crediamo che le tecnologie informatiche, se ben utilizzate e messe in sinergia con il capitale umano, siano la migliore strategia per vincere le sfide del mercato e della globalizzazione.

LA NOSTRA SOLUZIONE

- . Il software di gestione dei processi
- . Il controllo dell'infrastruttura informatica
- . I dispositivi di automazione e stampa
- . Le soluzioni internet integrate al gestionale
- . Il servizio di assistenza sempre disponibile per rispondere a qualsiasi esigenza





L'ufficio ordini è l'interlocutore principale dell'azienda con il cliente e per questo deve avere tutte le informazioni a disposizione in tempo reale durante la fase di prenotazione e di post vendita.

Si occupa di confermare al cliente le prenotazioni giornaliere valutando le disponibilità aziendali, comunica al reparto produzione e confezionamento i prodotti e i servizi richiesti, trasmette all'ufficio spedizioni i piani di carico con i vettori previsti.

LE TUE ESIGENZE

- Ho inserito correttamente tutti i dati dell'ordine?
- Il carico automatico degli ordini è andato a buon fine?
- Quali ordini sono ancora da validare?
- Il prodotto è disponibile o deve essere confezionato?
- Il lotto di produzione 25 è già stato spedito? a quale cliente?
- Ho il cliente al telefono, riesco velocemente a fornire le informazioni richieste?
- Posso variare il confezionamento e la data di consegna dell'ordine dopo averlo pianificato?
- La produzione è in grado di far fronte alle consegne promesse?
- Come gestisco le spese extra da riaddebitare al cliente?

ABBIAMO DATO ALL'UFFICIO PIÙ TEMPO E CAPACITÀ DI CONTROLLO

In una unica funzione sono racchiuse tutte le informazioni che servono all'operatore e facilmente accessibili anche mentre è al telefono con il cliente. Gli ordini inviati dal cliente su file vengono caricati automaticamente nel sistema per migliorare la qualità e la velocità nell'imputazione dei dati, mantenendo il controllo. La situazione di magazzino è molto dettagliata, fino al singolo cliente e al singolo lotto. Mediante regole parametriche e funzioni di controllo la fase di prenotazione delle consegne diventa molto più precisa e affidabile. I dati sono modificabili fino all'ultimo momento permettendo di fare fronte ad imprevisti e richieste urgenti. Posso fornire alla fatturazione le indicazioni sugli addebiti extra, in qualsiasi momento.

LA NOSTRA SOLUZIONE

- . Gestione ordini e prenotazioni con liste e filtri parametrici
- . Carico automatico ordini da file
- . Flessibilità e possibilità di variare i dati fino alla chiusura dell'ordine
- . Assegnazione di ticket ai vettori durante la prenotazione per facilitare la logistica
- . Visualizzazione in tempo reale delle giacenze e delle disponibilità per cliente

- . Completo controllo dei lotti in entrata ed uscita
- . Gestione delle varie tipologie di confezionamento e etichettatura
- . Disposizioni al magazzino e alla produzione sulle attività da svolgere
- . L'ufficio spedizioni viene informato sui ritiri giornalieri
- . Gestione degli addebiti extra da comunicare all'ufficio fatturazione



I reparti di produzione sono responsabili della qualità dei prodotti e della puntualità delle consegne. Il responsabile di produzione tiene conto delle prenotazioni per decidere cosa produrre per le consegne e cosa produrre a stock. Per questo è importante avere chiara la situazione fabbisogni e disponibilità di materie prime, semilavorati, prodotti finiti, imballi. Una buona pianificazione consente di gestire meglio le eccezioni, per soddisfare esigenze di personalizzazione dei clienti.

LE TUE ESIGENZE

- Quale variante di miscela usiamo? È aggiornata?
- Le materie prime sono disponibili?
- In quale magazzino ho il prodotto?
- Quale lotto devo utilizzare?
- Riuscirò a produrre tutto nel tempo pianificato?
- Le etichette ed i cartellini per le confezioni sono pronti?
- Mi conviene produrre una quantità a stock?
- La merce è stata sdoganata?

FORNIAMO AI REPARTI TUTTE LE INFORMAZIONI

Con stampe e funzioni a video, siamo in grado di indicare alla produzione cosa deve produrre, la disponibilità delle materie prime, i lotti da utilizzare, da quale magazzino prelevare i materiali e stoccare il prodotto finito. L'aggregazione dei dati per tipologia di prodotto e per cliente, consentono l'ottimizzazione dei macchinari e la stampa di etichette e cartellini che andranno sulla confezione. La gestione dei lotti può essere automatica oppure manuale per utilizzare con sicurezza il lotto designato.

LA NOSTRA SOLUZIONE

- . Distinta dei componenti di miscelazione a più livelli per gestire i semilavorati, con varianti e date di validità
- . Indicazione degli imballi per ogni tipo di confezionamento richiesto da ogni cliente
- . Tracciabilità dei lotti in entrata ed in uscita
- . Giacenze di prodotto suddivise per cliente, magazzino, lotto, confezione
- . Gestione del magazzino doganale

- . Stampa di etichette e cartellini a norma di legge e personalizzati per il cliente



Il responsabile delle spedizioni si occupa di organizzare il carico delle merci ed ottimizzare l'entrata dei camion. Il rischio di intasare il piazzale di carico ed il flusso delle consegne è sempre presente. L'ufficio spedizioni verifica che il vettore allo sportello sia quello accreditato, che la merce da caricare sia quella prevista, che il mezzo e l'autista siano abilitati, registra l'orario di arrivo e il numero di targa. Si segnalano al magazzino eventuali anomalie o precauzioni da adottare. Gli stessi controlli sono effettuati in uscita, oltre alla raccolta della firma (elettronica) sulla bolla. Nel caso il trasporto venga effettuato in proprio, ha il compito di pianificare i giri di distribuzione, ottimizzare il percorso, fornire all'autista tutti i documenti di viaggio necessari.

LE TUE ESIGENZE

- Il vettore è informato opportunamente su cosa deve trasportare?
- Quanti camion sono previsti domani? A che ora?
- Quale tipologia di prodotti saranno da caricare?
- Il flusso dei camion nel piazzale rispetta i piani di carico previsti?
- I documenti sono stati firmati dal vettore?
- La spedizione la effettuo con i miei automezzi, ho ottimizzato le consegne?
- L'autista ha tutte le informazioni ed i documenti necessari?

PIANIFICHIAMO IL RITIRO DELLA MERCE E OTTIMIZZIAMO I TRASPORTI

L'ufficio dispone di una lista delle spedizioni completa ed organizzata in base alla tipologia di merce da caricare, in modo da mantenere fluido il traffico dei mezzi nel piazzale e dei mezzi di carico. Ad ogni ritiro assegniamo un ticket, per facilitare il controllo dei vettori allo sportello.

Utilizzando la funzione della firma digitale, è possibile registrare la firma del vettore che andrà impressa sulla bolla.

Si possono pianificare i giri di distribuzione aggregando gli indirizzi di consegna, ottimizzare i percorsi utilizzando strumenti cartografici e fornire all'autista tutta la documentazione necessaria.

LA NOSTRA SOLUZIONE

- . Lista delle spedizioni previste ordinata per tipologia di prodotto e di carico
- . Gestione ticket con identificazione univoca del vettore e della merce da caricare
- . Gestione firma elettronica documento di trasporto
- . Pianificazione giri di distribuzione e gestione dei resi
- . Ottimizzazione dei percorsi su cartografia
- . Gestione documenti di viaggio



La fatturazione è l'atto finale in cui confluiscono gli sforzi dell'azienda. Una fatturazione incompleta o con valori non corretti rischia una contestazione con possibile ritardo nei pagamenti, seguita da una ricerca dell'errore che coinvolge vari uffici con perdita di tempo oltre che di immagine. Il responsabile della fatturazione verifica che le tariffe e le condizioni economiche delle attività svolte siano quelle concordate con il cliente, che le spese extra siano puntualmente segnalate dagli operatori, che gli allegati siano completi e congruenti con i servizi svolti.

LE TUE ESIGENZE

- Devo fatturare, sono sicuro di avere tutte le informazioni?
- Devo aggiungere la franchigia del magazzinaggio? E l'assicurazione?
- Quali spese extra devo addebitare?
- Il cliente ha tutte le informazioni necessarie per controllare i servizi fatturati?
- Devo fatturare le tasse doganali?
- Posso inviare le fatture in formato pdf?
- Posso usare la mia contabilità?

UNA FATTURAZIONE PUNTUALE E COMPLETA

Una procedura automatica crea la fattura partendo dai documenti emessi dagli altri reparti. Per non trascurare alcuna voce da fatturare al cliente, in qualsiasi momento è possibile aggiungere all'ordine o ai DDT degli addebiti manuali che poi vengono riportati in fattura. I calcoli per la formazione degli importi di fattura attingono da listini standard e personalizzati per cliente. Il sistema compone una fattura snella e ben leggibile, con dati sintetici che poi vengono completati da un documento allegato che descrive in dettaglio tutti gli addebiti per un facile controllo da parte del cliente. Una funzione di export consente di passare i dati di fatturazione ad una qualsiasi contabilità esterna.

LA NOSTRA SOLUZIONE

- . Fatturazione automatica dei servizi
- . Fatturazione manuale per addebiti estemporanei
- . Calcolo del magazzinaggio e assicurazione con franchigia per cliente e lotto
- . Predisposizione di una fattura sintetica e di allegati dettagliati
- . Registrazione delle spese da rifatturare
- . Export dei dati di fatturazione verso contabilità esterne

06

AREA WEB RISERVATA AL CLIENTE L'azienda è sempre aperta



I clienti sono ormai abituati a consultare i dati che li riguardano, direttamente on line, mediante aree dedicate sui siti dei fornitori, dove possono consultare i documenti in qualunque orario e senza la necessità di operatori in azienda. Un bel risparmio di tempo se pensiamo a quante telefonate o email ci si scambia fra operatori. L'azienda è "presente" anche quando è chiusa.

LE TUE ESIGENZE

- Il cliente ha ricevuto l'ultima bolla?
- Come limitare le risposte al telefono per informazioni di routine?
- Le fatture sono già state inviate?
- Il cliente può consultare la situazione del suo magazzino?
- Se devo ricevere dei documenti, solo via email?
- E i clienti esteri con fusi orari diversi?
- Posso scambiare dei dati fra il mio sistema informativo e quello del cliente?

I TUOI UFFICI SONO SEMPRE APERTI

Documenti quali DDT, fatture, situazioni di magazzino, excel, offerte, possono essere caricate nell'area web riservata al cliente automaticamente dal sistema informativo. L'utente pianifica quando aggiornare i dati nell'area web e quali informazioni pubblicare per ogni cliente. È possibile caricare manualmente anche altri documenti o file multimediali. L'area web si integra agevolmente in siti aziendali già esistenti.

LA NOSTRA SOLUZIONE

- . Pubblicazione automatica nell'area riservata di documenti e stampe forniti dal gestionale
- . Pubblicazione manuale di altri documenti e file multimediali
- . Timing parametrizzabile riguardante la pubblicazione automatica
- . Possibilità di scegliere per ogni cliente i documenti da mettere a disposizione

- . Integrazione al sito web già esistente
- . Spazio riservato allo scambio automatico di dati fra sistemi informativi (Ordini, DDT, ...)



L'etichettatura è un argomento delicato per l'azienda perché si tratta di esporre informazioni dovute anche ad esigenze normative sempre più stringenti (rintracciabilità del lotto, simboli sulla sicurezza, composizione, ...). Trattandosi di supporti molto diversi fra loro (etichette, cartellini, sacchi, imballi) è necessario che la soluzione sia molto flessibile, per questo forniamo un'ampia varietà di soluzioni su misura e ben collaudate, in grado di adattarsi alle diverse esigenze degli ambienti industriali, anche i più ostili.



STAMPANTI TERMICHE A BOBINA

Velocità e qualità sono le caratteristiche delle stampanti termiche offerte, che possono stampare etichette o cartellini, cartacei o sintetici, da 25mm a 254mm di larghezza. Si tratta di stampanti facili da utilizzare e che possono lavorare in autonomia con un proprio software di stampa, oppure collegate direttamente al gestionale.



STAMPA E APPLICA

Per le linee di imballaggio e confezionamento disponiamo di etichettatrici pneumatiche ed elettriche, con precisissimi motori passo a passo in grado di applicare le etichette precedentemente stampate dalla stampante termica. Sono disponibili anche etichettatrici con la stampante termica incorporata e quindi in grado di lavorare in completa autonomia e sincronizzazione con l'impianto di imballaggio.



STAMPANTI A TRASFERIMENTO TERMICO

Le stampanti a trasferimento termico soddisfano tutte le soluzioni possibili di marcatura e sovrastampa quali dati variabili, marchi, simboli, disegni e codici a barre. L'impressione sul supporto si ottiene tramite un nastro colorato premuto da una testina percorsa da fili elettrici. Il calore trasferisce il pigmento sul materiale d'imballaggio. L'installazione e la sincronizzazione con la linea è semplice e permette di adattarsi alle varie velocità e lunghezza del sacco.



Viale Salvador Allende, 54
48124 - Ravenna (RA)
Tel. +39 0544 502380

info@softone.it
www.softone.it