|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   **Protocollo (**parte riservata all’ufficio**)** |   Al Servizio fitosanitario regionale  Regione UmbriaPEC: direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it  | marca da bollo |

**DOMANDA DI REGISTRAZIONE al Registro Ufficiale degli Operatori Professionali (RUOP)****[Regolamento (UE) 2016/2031, artt. 65/66]**[ ]  Registrazione [ ]  Aggiornamento della registrazione nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| **A. Operatore Professionale (OP)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome |       | nome |       |
| nato/nata il |       | a |       | provincia |    |
| residente nel comune di |       | CAP |       | provincia |    |
| frazione / via |       | nr. |        |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| telefono |       | cellulare |       | e-mail |       |
| codice fiscale  | ****  ****  ****  ****  ****  ****  ****  ****  ****  ****  ****  ****  ****  ****  ****  ****  **** |
| **nella sua qualità di rappresentante legale della** |
| azienda individuale | [ ]  | società | [ ]  | cooperativa | [ ]  | altro | [ ]  |

|  |  |
| --- | --- |
| denominazione |       |
| con sede legale |       | CAP |       | provincia |    |
| frazione / via |       | nr. |        |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| telefono |       | cellulare |       | fax |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| e-mail  |       | PEC  |       |
| partita IVA  | ****  ****  ****  ****  ****  ****  ****  ****  ****  ****  ****  **** |
| L’operatore professionale possiede n.       Centri aziendaliSe l’Operatore professionale conduce Centri aziendali ubicati in luogo diverso dalla sede legale compilare l’Allegato 1.***Solo per OP che chiedono l’autorizzazione ad emettere il Passaporto delle piante:*** *Indicare la persona responsabile per la comunicazione con il Servizio Fitosanitario Regionale competente in merito alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/2031 (se diversa dal rappresentante legale*) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| cognome |       | nome |       |
| telefono |       | cellulare |       | email |       |
| codice fiscale | ****  ****  ****  ****  ****  ****  ****  ****  ****  ****  ****  ****  ****  ****  ****  ****  **** |
| qualifica professionale |       |

1. Qualora l'Operatore professionale conduca centri aziendali in Regioni diverse da quella ove ha la sede legale dovrà indicarne comunque nell’ allegato 1 gli indirizzi e l'ubicazione e trasmettere ai Servizi regionali competenti copia della presente domanda di registrazione e relativi allegati pertinenti.

|  |
| --- |
| **B. Attività** |

**L’Operatore professionale dichiara l'intenzione di svolgere**

**una o più attività indicate dal Reg. (UE) 2016/2031 art. 66.2.b-c, in qualità di:**

|  |
| --- |
| [ ]  a) operatore professionale che **introduce** o **sposta** nell'Unione piante, prodotti vegetali e altri oggetti per i quali è rispettivamente richiesto un **certificato fitosanitario** o un **passaporto delle piante;** |
| [ ]  b) operatore professionale **autorizzato a rilasciare passaporti delle piante, prodotti vegetali e altri oggetti ai sensi dell’art.89 del Reg.(UE) 2031/2016***(compilare anche il modello di “Richiesta autorizzazione al rilascio Passaporti delle piante, art. 89 Reg. 2031/2016”);* |
| [ ]  c) operatore professionale che chiede all'autorità competente di rilasciare i **certificati fitosanitari per l’esportazione**, la riesportazione e pre-esportazione; |
| [ ]  d1) operatore professionale autorizzato ad **applicare il marchio ISPM15**; |
| [ ]  d2) operatore professionale autorizzato a rilasciare **qualsiasi altro attestato di cui all'articolo 99 del Reg.** **(UE) 2016/2031**, che fornisce informazioni ai sensi degli articoli 45 o 55 del medesimo regolamento, o le cui attività riguardano le pertinenti piante nelle aree delimitate; |

**Tipologia di attività**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Vivaismo:[ ]  frutticolo[ ]  orticolo[ ]  ornamentale[ ]  viticolo[ ]  forestale[ ]  piante officinali e aromatiche[ ]  piante acquatiche[ ]  piante nanizzate e bonsai[ ]  piante grasse e succulente[ ]  altri vegetali  | [ ]  Attività sementiera:[ ]  produzione e lavorazione a scopo di vendita di sementi [ ]  confezionamento/riconfezionamento di sementi [ ]  concia/confettatura o altri trattamenti alle sementi  |
| [ ]  Importazione (*compilare anche Allegato 2*)  | [ ]  Esportazione (*compilare anche Allegato 3*) |
| [ ]  Lavorazione legname | [ ]  Imballaggi con marchio IPPC/FAO (produzione, riparazione, commercio ecc..) **Codice FITOK**:       |
| [ ]  Commercio all'ingrosso:[ ]  materiale vivaistico [ ]  tuberi - seme di patate [ ]  piante finite [ ]  legname  |  |
| [ ]  Altro (specificare) [ ]  Attività soggette a misure di emergenza (specificare) |

**L’Operatore professionale dichiara che** **i tipi di merci di base, famiglie, generi o specie cui appartengono piante e i prodotti vegetali nonché, se del caso, la natura degli altri oggetti interessati dalle sue attività, sono elencati nei seguenti allegati [Reg. (UE) 2016/2031 art. 66.2.e].**

|  |
| --- |
| [ ]  Allegato 2 Import  |
| [ ]  Allegato 3 Export |

|  |
| --- |
| **C. Condizioni di registrazione e obblighi dell’Operatore professionale**  |
| La richiesta di registrazione/aggiornamento della registrazione viene presentata dall’Operatore professionale a norma dell’art.66 del Regolamento UE 2031/2016.L’operatore Professionale deve essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.).Con la presente domanda l’Operatore professionale si impegna a rispettare le condizioni per la registrazione contenute nelle normative di riferimento, in particolare: - essere personalmente disponibile nei confronti del Servizio fitosanitario regionale competente per territorio (di seguito SFR) o nominare un referente esperto in materia di produzione e salute delle piante; - presentare annualmente un **aggiornamento** relativo a eventuali modifiche dei dati di registrazione inerenti siti di produzione, tipo di merci o le dichiarazioni di cui al Reg. (UE) 2016/2031, art. 66.2, punti b) ed c). Tale aggiornamento va presentato entro il **30 aprile** di ogni anno per i dati dell'anno precedente. - presentare una domanda di aggiornamento dei dati anagrafici e di contatto al più tardi entro **30 giorni dalla modifica** di tali dati. - comunicare immediatamente al SFR la comparsa oppure la sospetta presenza di organismi nocivi da quarantena o non conosciuti;- se del caso, adottare immediatamente le misure necessarie a prevenire la diffusione dell'organismo nocivo in questione. Qualora l’SFR abbia dato disposizioni specifiche in relazione a tali misure, l'operatore professionale agisce secondo tali disposizioni.- consentire ai soggetti incaricati della vigilanza l'accesso ai fondi, ai luoghi di produzione, ai locali di confezionamento, trattamento, deposito e vendita dei vegetali;- istituire un sistema o procedure di tracciabilità, ai sensi dell’art.69 del Reg. (UE) 2016/2031, che consentano l'identificazione degli spostamenti delle piante, prodotti vegetali e altri oggetti prodotti/movimentati- adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla legislazione vigente per determinare e/o migliorare lo stato sanitario dei vegetali |
| Gli allegati di seguito elencati sono parte integrante della presente domanda di registrazione:[ ]  Allegato 1 Centri aziendali[ ]  Allegato 2 Import  |
| [ ]  Allegato 3 Export[ ]  Richiesta contestuale di autorizzazione al rilascio del Passaporto delle piante [Reg. (UE) 2016/2031, art. 89] |
| Il richiedente/La richiedente dichiara sotto la propria responsabilità di aver reso le suddette dichiarazioni essendo a conoscenza delle sanzioni previste dall’art. 2 bis della LP n. 17/1993 e successive modifiche in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, nonché di quanto disposto dall’art. 76, del DPR n. 445/2000 riguardo alle responsabilità penali. Dichiara inoltre di essere consapevole che in applicazione della succitata legge provinciale saranno eseguiti controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. |
| **D. Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016** |
| **Titolare del trattamento dei dati personali**       |
| **Responsabile della protezione dei dati (RPD):**       |
| **Finalità del trattamento:** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell’Amministrazione ----------anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base al Reg. UE n. 2016/2031 e s.m. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore del Dipartimento/Ripartizione presso la sede dello/della stesso/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. |
| **Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati* SIAN (Sistema informativo agricolo nazionale)
* MIPAAF – Ufficio DISR V – Servizio fitosanitario centrale
* Servizi fitosanitari regionali

per gli adempimenti degli obblighi di legge nell’ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell’Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell’Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell’Unione Europea e i Paesi dell’Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein). |
| **Trasferimenti di dati:** Non avviene nessun trasferimento di dati personali in Paesi extra UE. |
| **Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall’ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l’interessato/l’interessata. |
| **Durata:** I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa. |
| **Processo decisionale automatizzato:** Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato. |
| **Diritti dell’interessato:** In base alla normativa vigente l’interessato/l’interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l’accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l’integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l’esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. Il fac-simile della richiesta è disponibile alla seguente pagina web: **Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a … giorni per ragioni dovute alla complessità o all’elevato numero di richieste, l’interessato/l’interessata può proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all’autorità giurisdizionale. |

|  |  |
| --- | --- |
| Data:       | Firma:       |